

СОГЛАСОВАНО

председатель Комитета по культуре,  
делам молодежи и спорту  
Администрации городского округа  
Домодедово

А.Ю. Епишин

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Муниципального  
бюджетного учреждения городского  
округа Домодедово «Молодежный  
комплексный центр «Победа»  
от 01.09.2022 № 113/02

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

### Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Молодежный комплексный центр «Победа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным, Налоговым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово «Молодежный комплексный центр «Победа» с целью определения единого порядка организации и предоставления платных услуг Учреждением.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Платная услуга - услуга, оказываемая Исполнителем физическим и юридическим лицам за плату согласно тарифам, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Домодедово «Об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Домодедово «Молодежный комплексный центр «Победа», которое действует до внесения изменений;

1.2.2. Исполнитель - Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Молодежный комплексный центр «Победа» (далее - Исполнитель или Учреждение);

1.2.3. Потребитель - физические или юридические лица, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.2.4. Недостаток платных услуг - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Учреждением был поставлен в известность Потребитель при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Предоставление платных услуг направлены на организацию свободного времени подростков и молодежи, а также на эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения.

1.5. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом.

1.6. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся в Учреждении условий для предоставления данных услуг.

1.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности Учреждения.

1.9. Учреждения обеспечивают открытость и доступность информации о платных услугах, в том числе о порядке оказания платных услуг, перечне платных услуг, о стоимости платных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством, договора об оказании платных услуг.

1.10. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу после согласования с Комитетом по культуре, делам молодежи и спорту и утверждения приказом директора Учреждения.

## **1. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Основанием для организации платных услуг в Учреждении служит настоящее Положение с обязательным приложением перечня и стоимости платных услуг (Приложение № 1).

2.2. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую достоверную информацию о предоставляемых платных услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» об оказываемых платных услугах.

2.3. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае предоставления платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается Учреждением и является приложением к настоящему Положению (Приложение № 2).

2.3.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и директором Учреждения.

2.3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных услуг могут осуществляться как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.5. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

2.8. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

2.9. Оплата производится в безналичной форме, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. При оплате в безналичной форме в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Потребитель должен представить Исполнителю банковскую квитанцию.

2.10. Оплата за оказание платных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право на прекращение предоставления платной услуги до полного погашения задолженности.

2.11. Претензии и споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок определения цены на платные услуги**

3.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития материальной базы Учреждения. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются и утверждаются постановлением Администрации городского округа Домодедово и могут изменяться с учётом текущей инфляции.

3.2. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат, куда включается заработная плата с учётом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.3. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;

- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

3.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются абонементом, оформленным на основании заключенного договора, или входным билетом.

3.5. Учреждение обязано предоставить Потребителю достоверную информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приёма и требования к поступающим в платные группы.

3.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

3.7. Учреждение обязано сообщить Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

3.8. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

3.9. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от платных услуг, открытым в органах казначейства.

3.10. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово.

#### **4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие не запрещенные законом Российской Федерации источники.

4.2. Расчет с Потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе Центрального банка России.

4.3. Оплата услуг Потребителем производится в соответствии с утвержденной Учреждению тарифами на платные услуги.

4.4. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета.

4.5. Расходование средств от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в следующих пропорциях на:

- оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников Учреждения – до 60 %;
- оплату налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством, оплату коммунальных услуг, содержание имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждений, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, основных средств, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, иных расходов – до 40 %.

## **5. Ответственность при предоставлении платных услуг**

5.1. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

5.2. Должностные лица Учреждения за нарушение требований настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово  
«Молодежный комплексный центр «Победа»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.08.2021 № 1964

городской округ Домодедово

Об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе  
Муниципальным бюджетным учреждением  
городского округа Домодедово  
«Молодежный комплексный центр «Победа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Домодедово от 02.06.2014 № 1-4/533 «Об утверждении Порядка установления органами местного самоуправления городского округа Домодедово тарифов на услуги (работы) размера платы за услуги (работы) стоимости услуг»;

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Домодедово «Молодежный комплексный центр «Победа» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации городского округа Домодедово от 15.10.2019 № 2151 «Об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Домодедово «Молодежный комплексный центр «Победа»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Домодедово от 25.09.2020 № 1967 «О внесении дополнений в тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе муниципальным бюджетным учреждением городского округа Домодедово «Молодежный комплексный центр «Победа», установленные постановлением Администрации городского округа Домодедово от 15.10.2019 № 2151»;

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Терещенко Ю.В.

Глава городского округа



Верно:  
Организационно-методический отдел  
Управления организационно-методического управления  
А.В. Двоynих  
М.В. Комарова



**Тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе  
Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Домодедово  
"Молодежный комплексный центр "Победа"**

№ п/п	Наименование платных услуг	Количество занятий в месяц	Продолжительность одного занятия (час)	Стоимость услуги в месяц (на одного человека), руб.
<b>Молодежный комплексный центр "Победа"</b>				
1	Ансамбль народного танца "Радость" (4 - 18 лет)	12	1 час	3 200
2	Ансамбль народного танца "Радость" (юниоры) (6 - 14 лет)	8	1,5 часа	3 200
3	Клуб молодых родителей	8	1 час	2 800
4	Класс ударных инструментов "ДримТеатр"	4	1 час	2 600
5	Группа эстрадно-джазового вокала	8	1 час	3 200
6	Коллектив эстрадного вокала "Визитерия"	12	1 час	3 200
7	Школа Диджеев "Брейкбит"	8	1,5 часа	800
8	Фотоклуб "В кадре"	8	1 час	800
9	Студия современного танца "Новый стиль"	8	1,5 часа	3 000
10	Разовое посещение студии современного танца "Новый стиль"		1,5 часа	300
11	Обучающие курсы видеомонтажа	8	1 час	1 000
12	Разовое посещение занятия видеомонтажа		1 час	300
13	Обучающие онлайн курсы видеомонтажа	6	1 час	2 000
14	Обучающие курсы "Фотография с нуля"	8	1 час	2 500
15	Разовое посещение занятия "Фотография с нуля"		1 час	300
16	Курсы по программированию	8	1 час	1 000
17	Школа бодибилда	8	1 час	3 000
18	Лаборатория ораторского и актерского искусства	6	1 час	3 000
19	Разовое занятие лабораторий ораторского и актерского искусства		1 час	500
20	Английский язык	6	1 час	3 000
21	Китайский язык	6	1 час	3 000
22	Индивидуальное занятие иностранным языком	1	1 час	300
23	Билет на новогоднее представление для детей до 6 лет		1 час	400
24	Билет на новогоднее представление для детей от 6 лет для льготной категории граждан		1 час	280
25	Билет на спектакль "Новогодний"		1 час	600
26	Билет на спектакль "Новогодний" для льготной категории граждан		1 час	420
27	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому		30 мин	1 000

28	Проведение культурно-массового мероприятия (с привлечением специалистов, использованием аппаратуры)		1 час	30 000
29	Индивидуальная работа с психологом		1 час	1 500
30	Фитнес	8	1 час	3 000
31	Разработка короткометражного сценария		1 сценарий	3 000
32	Проведение выездных мероприятий с привлечением специалистов и использованием аппаратуры		1 час	5 000
33	Разработка пригласительных		1 макет	2 000
34	Разработка печатной и рекламной продукции (буклеты, билеты, программы, букшеры, сувениры и т.д.)		1 макет	2 000
35	Изготовление видеоролика		1 ролик	15 000
36	Фотосъемка		1 час	2 000
37	Видеосъемка		1 час	1 000
38	Индивидуальные уроки "ДрамТеатр"	4	1 час	4 000
39	Школа балетных танцев	8	1 час	1 000
40	Предоставление спонсорских возможностей		1 час	1 500
<b>Филиал "Молодежный центр технического творчества "Интеграл"</b>				
1	Секция каратэ-киокусинкай (взрослые)	8	1 час	1 500
2	Секция каратэ-киокусинкай (младшая группа)	8	1 час	1 100
3	Спортивно-технический клуб "Старт"	12	2 часа	2 500
4	Любительское спортивное объединение "Многолюб"	12	2 часа	2 500
5	Квест-игра	ежедневно	1,5 часа	1 500
6	Фото клуб "В объективе"	8	1 час	1 500
7	Секция "Фитнес"	8	1,5 часа	2 500
8	Клуб современного танца	8	1,5 часа	2 500
9	Студия брейк-данса	8	1 час	2 000
10	Автомодельный клуб	8	1,5 часа	2 000
11	Секция "Спорт"	2	2 часа	1 500
12	Клуб "Единоымплетники"	8	2 часа	1 500
13	Английский язык	6	1 час	3 000
14	Разовое посещение иностранного языка		1 час	400
15	Индивидуальная работа с психологом		1 час	1 000
16	Клуб единоборств "Сегун"	8	2 часа	1 500
17	Разовое посещение секции каратэ-киокусинкай		1 час	300
18	Разовое посещение танцевального клуба единоборств		1 час	300
19	Клуб современного танца "Новый стиль про"	8	1,5 часа	2 000
20	Разовое посещение занятий клуба современного танца "Новый стиль про"		1,5 часа	300
21	Клуб прикладного искусства	8	1 час	3 000
22	Стартовый турнир фигурное катание "Степень свободы"		1 час	200
<b>Филиал "Молодежное пространство "4К"</b>				
1	Английский разговорный клуб "Иглши Френч"	8	1 час	3 200
2	Кружок видеомастерства "Камера, мотор"	8	1 час	2 000
3	Индивидуальная работа с психологом		1 час	1 000



4	Разовое посещение мастер-класса (франшизе)		1 час	300
5	Разработки оригинал-макетов		1 макет	1 000
6	Разработка печатной и рекламной продукции (буклеты, билеты, программки, баннеры, сувенирка и т.д.)		1 макет	1 000
7	Изготовление видеоролика		1 ролик	3 000
8	Фото съемка		1 час	2 000
9	Видеосъемка		1 час	1 000
10	Разовое посещение иностранного языка		1 час	300
<b>Фитнал "Центр военно-патриотического воспитания"</b>				
1	Единоборства	10	1 час	3 000
2	Индивидуальная тренировка		1 час	1 000
3	Иностранные языки	6	1 час	3 000
4	Арт-студия	8	1 час	1 500
5	Разовое посещение иностранного языка		1 час	500
6	Разовое посещение занятий по единоборствам		1 час	300
7	Клуб современного танца	8	1 час	2 500
8	Разовое посещение клуба современного танца		1 час	350

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных услуг, предоставляемых Муниципальным**  
**бюджетным учреждением городского округа Домодедово**  
**«Молодёжный комплексный центр «Победа»**

г.о. Домодедово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Молодежный комплексный центр «Победа», именуемое в дальнейшей «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего, потребителя услуг)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги:

\_\_\_\_\_,  
(наименование услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом стоимости)  
проводимые по форме \_\_\_\_\_, в количестве  
(групповой, индивидуальной)  
\_\_\_\_\_ занятий в месяц, продолжительность одного занятия составляет  
\_\_\_\_\_ часов (мин.).

**2. Обязанности Исполнителя**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни).

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.

2.7. Обеспечить защиту персональных данных Заказчика и Потребителя в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением.

### **3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Предъявить Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

3.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных услуг.

3.6. Проявлять уважение к администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

3.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписания.

### **4. Обязанности Потребителя**

4.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые тренерами, инструкторами, педагогами и руководителями формирований Учреждения.

4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерскому составу, инструкторам, педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.5 По требованию Исполнителя предоставить медицинскую справку о состоянии своего здоровья.

4.6 Перед началом посещения тренировочных занятий, Потребитель должен проконсультироваться со своим лечащим врачом, а в случае каких-либо противопоказаний, сообщить о них (тренеру, инструктору, педагогу, руководителю формирования).

## **5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

### **5.1. Исполнитель вправе:**

- отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора;

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика (Потребителя).

### **5.2. Заказчик и Потребитель вправе:**

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; информации о поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях;

- Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

### **5.3. Потребитель вправе:**

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний (навыков) и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса обучения, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.4. Заказчик и Потребитель дают согласие на обработку персональных данных Исполнителем в целях реализации настоящего договора.

## **6. Оплата услуг**

6.1. Заказчик ежемесячно до 10-го числа текущего месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в соответствии с прейскурантом, утвержденным в Учреждении.

6.2. При пропуске занятий по уважительной причине (болезни) услуга оплачивается за количество посещенных занятий из расчета стоимости одного планового занятия при предъявлении оправдательного документа (справки).

6.3. Оплата услуги производится полностью при пропуске занятий по неуважительным причинам.

6.4. Занятия в клубных формированиях проводятся круглогодично, кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, утверждаемому ежегодно на дату 1 сентября, при этом руководство Молодёжного центра оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения. В дни осенних, зимних и весенних каникул в Молодёжном центре клубные формирования продолжают свою работу и оплачиваются полностью. Занятия во время летних каникул могут производятся по соглашению сторон.

6.5. Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. При оплате в безналичной форме в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Потребитель должен представить Исполнителю банковскую квитанцию.

6.6. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

## **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента письменного отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 5 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более двух раз.

7.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

7.7. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор, если по соглашению сторон недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Срок действия договора и другие условия**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

Муниципальное бюджетное  
учреждение городского округа

Домодедово

«Молодежный комплексный центр  
«Победа»

адрес: 142000, Московская область,  
г. Домодедово, микрорайон Центральный,  
площадь 30-летия Победы, д. 2

**ИНН** 5009049803

**КПП** 500901001

**ОГРН** 1055001517306

**СЧЁТ** 40102810845370000004

Директор Н.М. Борисова

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, Ф.И.О.)

**Потребитель** \_\_\_\_\_

**С правилами посещения Учреждения ознакомлен (а).**

**Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /